

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2020

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY
WCZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19
W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SŁUPSKU**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, 1393, 1425).
5. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
6. Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.
7. Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury organizacji pracy szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i oddziałów od 1 września 2020 roku oraz wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor szkoły
2. Pracownicy
3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
4. Uczniowie

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zapoznaje pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów z procedurami bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas pandemii COVID-19 poprzez moduły: wiadomości w Librus Synergia oraz stronę internetową szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
6. Zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły i hali sportowej przy ul. Rybackiej oraz w salach lekcyjnych umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
8. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19
9. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 .
10. Organizuje zajęcia dla uczniów w wyznaczonych salach zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN, GIS i MZ.
11. W miarę możliwości kadrowych przyporządkowuje danej grupie uczniów stałych nauczycieli.
12. Każdej grupie uczniów wyznacza w miarę możliwości stałą salę lekcyjną.
13. Wyznacza osoby odpowiedzialne w szkole do kontaktu z rodzicami: wychowawcy klas i pedagog szkolny.

§ 3.

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.

Nauczyciele:

1. Pracownicy pedagogiczni pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciele realizujący zadania w szkole:
 - a. prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w tym specjalistyczne w salach, godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora,
 - b. zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
 - c. wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie niebudzącej lęku, aby wytworzyć w podopiecznych poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych,
 - d. wychowawcy klas instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach),
 - e. przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,

- f. zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu w grupach,
 - g. przeciwdziałają organizowaniu większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu np. korytarzach szkolnych,
 - h. wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej, również w czasie lekcji,
 - i. w klasach I – III organizują przerwy dla swojej grupy uczniów nie rzadziej niż po 45 min. (grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela),
 - j. kontrolują, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,
 - k. nie organizują wyjść z uczniami poza teren szkoły i wycieczek szkolnych,
 - l. nadzorują, aby uczniowie spędzali przerwy wyłącznie w przydzielonych im strefach,
 - m. nauczyciele mogą pracować w maseczkach lub przyłbicach,
 - n. nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczki lub przyłbicy w czasie przemieszczania się po terenie szkoły oraz dyżurów.
3. Nauczyciele informatyki i języków obcych(w przypadku podziału na grupy) zobowiązani są przyprowadzać/odprowadzać odpowiednio przed i po zajęciach uczniów pod przydzielone sale. Nauczyciele wychowania fizycznego po zajęciach na hali przy ul. Rybackiej przyprowadzają uczniów do wyznaczonego dla danej klasy wejścia do szkoły.
4. Nauczyciele informatyki po każdej lekcji zobowiązani są do zdezynfekowania klawiatur i myszek komputerowych przy stanowiskach uczniów.
5. Nauczyciele – opiekunowie sal usuną z przypisanych im sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować oraz przedmioty zbędne.
6. Zadania związane z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej i świetlicy nauczyciele realizują według Regulaminu funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz świetlicy w trakcie epidemii COVID-19 stanowiących załączniki nr 2 i załącznik nr 3.

Pracownicy obsługi i administracji:

1. Pracownik może pracować w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Pracownicy mogą pracować w масeczkach lub przyłbicach.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie czyści środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. Po zakończeniu prac porządkowych pracownik dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.
7. Personel kuchenny oraz pomocniczy powinien zachować dystans w kontaktach z dziećmi/uczniami oraz ich opiekunami.
8. Pracę pielęgniarki środowiskowej, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej regulują odrębne procedury – załącznik nr 4.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku dostępnymi na stronie szkoły: <http://sp1slupsk.pl/> .
2. Dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1. Rodzic dostarcza oświadczenie za pośrednictwem dziecka, pozostawiając w skrzynce podawczej w przedsionku szkoły lub jako skan do wychowawcy klasy poprzez Librus.
3. Zobowiązują się zaopatrzyć dziecko w масeczkę lub przyłbicę.

4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Zobowiązują się do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.
8. Informują wychowawcę klasy o fakcie przebywania rodziny na kwarantannie lub o każdej zmianie sytuacji zdrowotnej związanej z wirusem Covid-19.
9. W sytuacji, gdy dziecko choruje przewlekłe na choroby dróg oddechowych (astma, alergia, itp.) lub jego fizjologiczna norma temperatury ciała jest wyższa niż 37C, rodzic jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.

§ 5.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk według dostępnej instrukcji, zasłaniania twarzy i ust przy bezpośrednim kontakcie, stosowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać procedur przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej, świetlicy uwzględniając zasady dystansu społecznego min. 1,5 m oraz mierzenia temperatury.
3. Pracownicy sprawujący dyżur na korytarzach szkolnych zwracają uwagę na przestrzeganie dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.

ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczniowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym społeczności szkolnej:
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem:
W1- wejście od ulicy Lutosławskiego: klasy 1b,2a,3a,3b,4b,6a, 7a
W2 – wejście od boiska szkolnego: klasy 1a,2b,7b,8a, 7d
W3 – wejście od sali gimnastycznej: 4a,5a,6b,6c,7c,8b
3. Przy wejściu do szkoły/ hali sportowej przy ul. Rybackiej(pierwsza godzina lekcyjna klasy) uczniowie dezynfekują ręce. Dla bezpieczeństwa uczniowie zasłaniają usta i nos maseczką do czasu wejścia i zajęcia miejsca w ławce.
4. W czasie pobytu w klasie lekcyjnej/sali, świetlicy uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek.
5. Uczniowie danej klasy, z wyłączeniem lekcji wychowania fizycznego, języków obcych i zajęć informatycznych, przydzieleni są do jednej sali lekcyjnej, w której zajmują stałe miejsce.
6. Plan lekcji ułożony jest w zachowaniu odstępów czasowych.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
8. Lekcje prowadzone są z zachowaniem reżimu sanitarnego.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w stałych grupach, wg listy w dzienniku zajęć, w stałej sali lekcyjnej przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
11. Zajęcia specjalistyczne (rewalidacja, indywidualna ścieżka kształcenia) odbywają się według planu w wyznaczonych salach z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
12. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej odbywają się w stałej, pięcioosobowej grupie w wyznaczonej, stałej sali. Sprzęty używane podczas zajęć nauczyciel prowadzący dezynfekuje zgodnie z zaleceniami GIS, MEN i Ministerstwa zdrowia.
13. Uczniowie klas I – III nie korzystają z szatni głównej. Okrycie wierzchnie przechowują w swoich salach w wyznaczonym do tego miejscu.

14. Uczniowie klas IV – VIII przebywają w szatni tylko w wyznaczonych dla nich pomieszczeniach i nie przebywają w szatniach dłużej niż jest to konieczne, nie gromadzą się i zachowują dystans między sobą. Pamiętają o dezynfekcji rąk. Uczniowie wchodzą i wychodzą do szatni zgodnie z wyznaczonymi wejściami:
W1 – wejście przedsionkiem w dół
W2 – wejście od boiska w dół
W3 – wejście korytarzem bocznym
15. W szkole działa stołówka szkolna. Funkcjonowanie stołówki określa Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego – załącznik nr 5.
16. Źródło wody pitnej jest wyłączone.
17. Uczniowie uczęszczający na basen są zobowiązani do noszenia osłony ust i nosa w czasie oczekiwania na transport oraz w autobusie. Uczniowie podczas wsiadania do autokaru zachowują dystans społeczny.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły lub w strefie rodzica.
4. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzegają zasad:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.
- 5. W szkole prowadzi się pomiar temperatury i rejestr osób trzecich przebywających na terenie szkoły .
- 6. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, chcący przekazać jakiegokolwiek dokumenty zobowiązani są do wrzucenia ich do specjalnie przygotowanej skrzynki podawczej, która znajduje się w tzw. strefie rodzica tj. przedsionku szkoły.

PRZERWY:

- 1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w odrębnych przedziałach czasowych, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- 2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
- 3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących w wyznaczonych strefach.
- 5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
- 6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej, toalety) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy jeśli nie mogą zachować dystansu społecznego używają maseczki lub przyłbicy.
- 7. Na terenie szkoły, w częściach wspólnych, jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ, PLACU ZABAW I BOISKA SZKOLNEGO

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
5. Używane piłki i inny sprzęt są dezynfekowane na koniec dnia przez nauczycieli wychowania fizycznego.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi. Uczniowie przebywają w czasie przerw na boisku szkolnym tylko w wyznaczonych strefach według załączonego planu.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 6.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. wyznaczony pracownik - PIELĘGNIARKA/PEDAGOG/WICEDYREKTOR bezzwłocznie odizolowuje je od grupy,
 - b. W/w pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki,
 - c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch, maskę i rękawiczki.
 5. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
 6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
 7. Uczeń/dziecko/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej izolatorium.

§ 7.

IZOLATORIUM

W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Izolatorium znajduje się w budynku głównym szkoły, w pomieszczeniu naprzeciw sali 16 w dolnym, bocznym korytarzu szkoły. Przy hali sportowej na ul. Rybackiej funkcję izolatorium pełni kantorek nauczycielski. Izolatorium zaopatrzone jest w fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk. Dyrektor w wypadku odizolowania ucznia w izolatorium natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8.

ORGAN PROWADZĄCY - DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska szkolnego, sprzętu, pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - b. płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego,
 - c. plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - d. bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID-19 oraz pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom i rodzicom.
2. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (izolatorium), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów lub pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19, współpracuje ze służbami sanitarnymi.
4. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
5. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno -epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego , będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie ono zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie czy w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C- kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). W tym przypadku konieczna będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Decyzję o wprowadzeniu edukacji zdalnej na terenie całego kraju może podjąć minister Edukacji Narodowej.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb i zmiany stanu zagrożenia epidemicznego.
3. Procedury zostaną upublicznione do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – oświadczenie rodzica

Załącznik nr 2 – regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej

Załącznik nr 3 – regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej

Załącznik nr 4 – procedury funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej