

## **Regulamin przyjmowania dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych w Słupsku w roku szkolnym 2017/2018**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz.59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz.60),
3. Uchwała Nr XXXVII/442/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego,
4. Uchwała Nr XXXVII/447/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Słupsk dla kandydatów spoza obwodu, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
5. Zarządzenie Nr 314/E/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Słupsk.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nabór uczniów do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
2. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej lub w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy przyjmowani są z urzędu.
3. W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010 r.
4. Obwody publicznych szkół podstawowych na terenie miasta Słupska określa Uchwała Nr XXXVII/442/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

### **§ 2.**

#### **Kryteria określone przez organ prowadzący dla uczniów spoza obwodu danej szkoły**

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria podstawowe zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego, na drugim etapie bierze się pod uwagę kryteria uzupełniające zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym organ prowadzący ustala następujące kryteria podstawowe i uzupełniające, liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagany dokument spełniający kryterium</b>
1.	Kandydat, który uczęszczał w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	50 pkt	Oświadczenie
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	20 pkt	Oświadczenie
3.	Kandydat o stwierdzonej niepełnosprawności	30 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
4.	Kandydat, który jest wychowywany przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna	30 pkt	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
5.	Kandydat, który jest objęty pieczęcią zastępczą	30 pkt	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami)
6.	Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej	30 pkt	Oświadczenie
7.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów mieszkających w Słupsku rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Słupsku	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
8.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	10 pkt	Zaświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia

9.	Kandydat, który posiada krewnych zamieszkujących w obwodzie wybranej szkoły, wspierających rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10 pkt	Oświadczenie
----	--	--------	--------------

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

### § 3

#### **Terminarz postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej**

1. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 kwietnia do 12 maja 2017 r. do Szkoły Podstawowej nr 8 do klasy sportowej – klasa pływacka – od 18 kwietnia do 10 maja 2017 r.	od 16 maja do 19 czerwca 2017 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) (dotyczy Szkoły Podstawowej nr 8 klasa sportowa - pływacka)	11 maja 2017 r.	20 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 maja 2017 r.	31 sierpnia 2017 r.

### § 4

#### **Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **§ 5**

### **Zasady przyjęcia do klasy ogólnodostępnej**

1. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka z obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie zgłoszenia w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka spoza obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie wniosku w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.

## **§ 6**

### **Zasady przyjęcia do klasy sportowej**

1. W roku szkolnym 2017/2018 klasa sportowa o profilu pływackim zostanie utworzona w Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku.
2. Do klasy sportowej może być przyjęte dziecko zamieszkujące w obwodzie jak i spoza obwodu szkoły.
3. Zasady i sposób organizacji próby sprawności fizycznej opracowuje dyrektor szkoły.
4. Podstawą przyjęcia do klasy sportowej dziecka jest: złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, orzeczenia lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia, pisemnej zgody rodziców na realizację nauki w klasie sportowej oraz pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zorganizowanej w szkole w terminie podanym w § 3 niniejszego regulaminu.

## **§ 7**

### **Zasady przyjęcia do klasy integracyjnej**

1. W roku szkolnym 2017/2018 klasy integracyjne zostaną utworzone w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
2. Podstawą przyjęcia do klasy integracyjnej dziecka jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

## **§ 8**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do wybranego oddziału, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 9**

### **Rekrutacja uzupełniająca**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2017 roku.

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

.....  
(pieczęć szkoły)

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE\***  
**DZIECKA DO KLASY I**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPSKU**

Zgłaszam/zwracam się z prośbą o\* przyjęcie mojego dziecka do klasy I (ogólnodostępnej, integracyjnej\*\*, sportowej\*\*\* -właściwe podkreślić) do Szkoły Podstawowej nr ..... w Słupsku w roku szkolnym 2017/2018.

DANE DZIECKA														
Imię (imiona)														
Nazwisko														
Data urodzenia														
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)														
Numer PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>													
W przypadku braku nr pesel - seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość														
Adres zamieszkania														
DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA	OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA												
Imię														
Nazwisko														
Adres zamieszkania														
Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)														
Numer telefonu (jeżeli posiada)														
INNE INFORMACJE														
Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego														
Posiadane opinie lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub specjalistycznej, orzeczenia o niepełnosprawności														
Nr i nazwa szkoły obwodowej****														
Kryterium obowiązujące	Liczba punktów	Wymagane dokumenty/oświadczenie potwierdzające												

\* Niepotrzebne skreślić (zgłoszenie dotyczy dzieci z obwodu szkoła/wniosek dzieci zamieszkałych poza obwodem).

\* \*Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4, 5, 10.

\*\* Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej, w której tworzy się oddziały sportowe – SP nr 8.

\*\*\* Dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły, do której składają wniosek.

w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I ogólnodostępnej	ustalona przez organ prowadzący	spełnienie wybranych kryteriów
Kandydat, który uczęszczał w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	50 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	20 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat o stwierdzonej niepełnosprawności	30 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
Kandydat, który jest wychowywany przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna	30 pkt	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Kandydat, który jest objęty pieczęcią zastępczą	30 pkt	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami)
Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej	30 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów mieszkających w Słupsku rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Słupsku	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	10 pkt	Zaświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia
Kandydat, który posiada krewnych zamieszkujących w obwodzie wybranej szkoły, wspierających rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

*W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze szkołą.

Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....  
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

*Adnotacja Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:*

Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

1. Kwalifikuję kandydata ..... do przyjęcia do Szkoły  
..... nr ..... w Słupsku.

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Nie kwalifikuję kandydata ..... do przyjęcia do Szkoły  
..... nr ..... w Słupsku.

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....