

Regulamin przyjmowania dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych w Słupsku w roku szkolnym 2017/2018

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz.59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz.60),
3. Uchwała Nr XXXVII/442/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego,
4. Uchwała Nr XXXVII/447/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Słupsk dla kandydatów spoza obwodu, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
5. Zarządzenie Nr 314/E/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Słupsk.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Nabór uczniów do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
2. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej lub w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy przyjmowani są z urzędu.
3. W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010 r.
4. Obwody publicznych szkół podstawowych na terenie miasta Słupska określa Uchwała Nr XXXVII/442/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

§ 2.

Kryteria określone przez organ prowadzący dla uczniów spoza obwodu danej szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria podstawowe zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas pierwszego etapu rekrutacyjnego, na drugim etapie bierze się pod uwagę kryteria uzupełniające zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym organ prowadzący ustala następujące kryteria podstawowe i uzupełniające, liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagany dokument spełniający kryterium
1.	Kandydat, który uczęszczał w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	50 pkt	Oświadczenie
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	20 pkt	Oświadczenie
3.	Kandydat o stwierdzonej niepełnosprawności	30 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
4.	Kandydat, który jest wychowywany przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna	30 pkt	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
5.	Kandydat, który jest objęty pieczęcią zastępczą	30 pkt	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami)
6.	Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej	30 pkt	Oświadczenie
7.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów mieszkających w Słupsku rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Słupsku	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
8.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	10 pkt	Zaświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia

9.	Kandydat, który posiada krewnych zamieszkujących w obwodzie wybranej szkoły, wspierających rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10 pkt	Oświadczenie
----	--	--------	--------------

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

§ 3

Terminarz postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej

1. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 kwietnia do 12 maja 2017 r. do Szkoły Podstawowej nr 8 do klasy sportowej – klasa pływacka – od 18 kwietnia do 10 maja 2017 r.	od 16 maja do 19 czerwca 2017 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) (dotyczy Szkoły Podstawowej nr 8 klasa sportowa - pływacka)	11 maja 2017 r.	20 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 maja 2017 r.	31 sierpnia 2017 r.

§ 4

Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

Zasady przyjęcia do klasy ogólnodostępnej

1. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka z obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie zgłoszenia w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.
3. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka spoza obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie wniosku w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady przyjęcia do klasy sportowej

1. W roku szkolnym 2017/2018 klasa sportowa o profilu pływackim zostanie utworzona w Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku.
2. Do klasy sportowej może być przyjęte dziecko zamieszkujące w obwodzie jak i spoza obwodu szkoły.
3. Zasady i sposób organizacji próby sprawności fizycznej opracowuje dyrektor szkoły.
4. Podstawą przyjęcia do klasy sportowej dziecka jest: złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, orzeczenia lekarza medycyny sportowej o bardzo dobrym stanie zdrowia, pisemnej zgody rodziców na realizację nauki w klasie sportowej oraz pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, zorganizowanej w szkole w terminie podanym w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 7

Zasady przyjęcia do klasy integracyjnej

1. W roku szkolnym 2017/2018 klasy integracyjne zostaną utworzone w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
2. Podstawą przyjęcia do klasy integracyjnej dziecka jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Słupsku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do wybranego oddziału, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2017 roku.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

.....
(pieczęć szkoły)

ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE*
DZIECKA DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPSKU

Zgłaszam/zwracam się z prośbą o* przyjęcie mojego dziecka do klasy I (ogólnodostępnej, integracyjnej**, sportowej*** -właściwe podkreślić) do Szkoły Podstawowej nr w Słupsku w roku szkolnym 2017/2018.

DANE DZIECKA														
Imię (imiona)														
Nazwisko														
Data urodzenia														
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)														
Numer PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>													
W przypadku braku nr pesel - seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość														
Adres zamieszkania														
DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA	OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA												
Imię														
Nazwisko														
Adres zamieszkania														
Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)														
Numer telefonu (jeżeli posiada)														
INNE INFORMACJE														
Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego														
Posiadane opinie lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub specjalistycznej, orzeczenia o niepełnosprawności														
Nr i nazwa szkoły obwodowej****														
Kryterium obowiązujące	Liczba punktów	Wymagane dokumenty/oświadczenie potwierdzające												

* Niepotrzebne skreślić (zgłoszenie dotyczy dzieci z obwodu szkoła/wniosek dzieci zamieszkałych poza obwodem).

* *Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4, 5, 10.

** Dotyczy rekrutacji do Szkoły Podstawowej, w której tworzy się oddziały sportowe – SP nr 8.

*** Dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły, do której składają wniosek.

w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I ogólnodostępnej	ustalona przez organ prowadzący	spełnienie wybranych kryteriów
Kandydat, który uczęszczał w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	50 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	20 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat o stwierdzonej niepełnosprawności	30 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
Kandydat, który jest wychowywany przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna	30 pkt	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Kandydat, który jest objęty pieczęcią zastępczą	30 pkt	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami)
Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej	30 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów mieszkających w Słupsku rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Słupsku	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	10 pkt	Zaświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia
Kandydat, który posiada krewnych zamieszkujących w obwodzie wybranej szkoły, wspierających rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10 pkt	Oświadczenie. Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

1.
2.
3.
4.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze szkołą.

Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Adnotacja Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

1. Kwalifikuję kandydata do przyjęcia do Szkoły
..... nr w Słupsku.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

2. Nie kwalifikuję kandydata do przyjęcia do Szkoły
..... nr w Słupsku.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.