

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2021  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY  
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19  
W  
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. HENRYKA SIENKIEWICZA  
W SŁUPSKU w ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, 1393, 1425).
5. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
6. Wytyczne z dnia 2.08.2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.
7. Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

## **§ 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa „Procedury organizacji pracy szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
  - b. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i oddziałów od 1 września 2021 roku oraz wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

### **UCZESTNICY POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor szkoły
2. Pracownicy
3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
4. Uczniowie

## **§ 2.**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapoznaje pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów z procedurami bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas pandemii COVID-19 poprzez moduły: Wiadomości w Librus Synergia i Microsoft Teams, na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz stroną internetową szkoły. Pracownicy i rodzice potwierdzają podpisem znajomość procedur.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (sala przy gabinecie 16) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
6. Zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły i hali sportowej przy ul. Rybackiej oraz w salach lekcyjnych umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, instrukcją użycia środka dezynfekującego, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
8. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez siebie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych”- załącznik nr 1
9. Sprawdzenia wykonania mycia i dezynfekcji dokonuje specjalista ds. gospodarczych raz dziennie. Karty monitorowania codziennych prac porządkowych przechowywane są u specjalisty ds. gospodarczych.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.

11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 .
12. Organizuje zajęcia dla uczniów w wyznaczonych salach zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEN, GIS i MZ.
13. W miarę możliwości kadrowych przyporządkowuje danej grupie uczniów stałych nauczycieli.
14. Każdej grupie uczniów wyznacza w miarę możliwości stałą salę lekcyjną.
15. Wyznacza osoby odpowiedzialne w szkole do kontaktu z rodzicami: wychowawcy klas i pedagog szkolny.
16. Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji, stanowiącej załącznik nr 2 (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce bezzwłocznie po przyjsciu do pracy oraz jak najczęściej zgodnie z instrukcją, stanowiącą załącznik nr 3.

5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie zachowując dystans i używając maseczek w częściach wspólnych.

**Nauczyciele:**

1. Pracownicy pedagogiczni pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciele realizujący zadania w szkole:
  - a. prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w tym specjalistyczne w salach, godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora,
  - b. podczas prowadzenia zajęć nauczyciele w miarę możliwości ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów,
  - c. rozpoczynają pierwszą lekcję danej klasy od mycia rąk przez uczniów,
  - d. zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
  - e. wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Wychowawcy klas instruuje i pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji, stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach),
  - f. przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed/po jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Uczniowie w miarę możliwości, często myją ręce pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych.
  - g. zajęcia z wychowania fizycznego nauczyciele organizują w miarę możliwości na świeżym powietrzu w grupach,
  - h. przeciwdziałają organizowaniu większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu np. korytarzach szkolnych,
  - i. wietrzą w czasie każdej przerwy sale, a w razie potrzeby częściej, również w czasie lekcji, nauczyciele monitorują bezpieczeństwo uczniów gdy ci przebywają przy otwartych oknach,
  - j. w klasach I – III organizują przerwy dla swojej grupy uczniów nie rzadziej niż po 45 min. (grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela),
  - k. kontrolują, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,
  - l. organizują wyjścia i lekcje w miejsca otwarte (park, las, tereny zielone) z zachowaniem dystansu od osób trzecich i zasad obowiązujących w przestrzeni

- publicznej. Unikają wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- m. nauczyciele mogą pracować w maseczkach w czasie prowadzenia zajęć,
  - n. nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczki w czasie przemieszczania się po terenie szkoły oraz dyżurów wewnątrz budynku,
  - o. dezynfekują ręce w sytuacji, gdy będą rozdawać uczniom dokumenty papierowe: karty pracy/sprawdziany, itp.
3. Nauczyciele informatyki i języków obcych( w przypadku podziału na grupy) zobowiązani są przyprowadzać/odprowadzać odpowiednio przed i po zajęciach uczniów pod przydzielone sale. Nauczyciele wychowania fizycznego po zajęciach na hali przy ul. Rybackiej przyprowadzają uczniów do wyznaczonego dla danej klasy wejścia do szkoły.
  4. Nauczyciele informatyki po każdej lekcji zobowiązani są do zdezynfekowania klawiatur i myszek komputerowych przy stanowiskach uczniów.
  5. Nauczyciele – opiekunowie sal usuną z przypisanych im sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować oraz przedmioty zbędne.
  6. Zadania związane z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej i świetlicy nauczyciele realizują według Regulaminu funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz świetlicy w trakcie epidemii COVID-19 stanowiących załączniki nr 4 i załącznik nr 5.

#### **Pracownicy obsługi i administracji:**

1. Pracownik może pracować w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Pracownicy mogą pracować w maseczkach.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Pracownik obsługi wietrzy sale i korytarze przed zajęciami, w trakcie zajęć nie rzadziej niż co godzinę oraz po zajęciach, również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, blaty i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie czyści środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
7. Po zakończeniu prac porządkowych pracownik dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.
8. Personel kuchenny oraz pomocniczy powinien zachować dystans w kontaktach z dziećmi/uczniami oraz ich opiekunami.
9. Pracę pielęgniarki środowiskowej, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej regulują odrębne procedury – załącznik nr 7.

#### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami organizacji pracy szkoły w czasie zagrożenia epidemicznego Covid19 Szkole Podstawowej nr 1 w Słupsku dostępnymi na stronie szkoły: <http://sp1slupsk.pl/> .
2. Zobowiązują się zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Zobowiązują się do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników szkoły.
7. Informują wychowawcę klasy o fakcie przebywania rodziny na kwarantannie lub o każdej zmianie sytuacji zdrowotnej związanej z wirusem Covid-19.



8. W sytuacji, gdy dziecko choruje przewlekłe na choroby dróg oddechowych (astma, alergia, itp.) lub jego fizjologiczna norma temperatury ciała jest wyższa niż 37C, rodzic jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.

## **§ 5.**

### **PRACA SZKOŁY**

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk według dostępnej instrukcji, zasłaniania twarzy i ust, stosowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać procedur przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej, świetlicy uwzględniając zasady dystansu społecznego min. 1,5 m oraz mierzenia temperatury.
4. Pracownicy sprawujący dyżur na korytarzach szkolnych zwracają uwagę na przestrzeganie dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole ogranicza się do niezbędnego minimum. Osoby z zewnątrz są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (1,5 metra) oraz przebywania tylko w wyznaczonych obszarach szkoły.

### **ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY**

1. Uczniowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym społeczności szkolnej:
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem :  
W1- wejście od ulicy Lutosałwskiego: klasy 1a,1b, 2a,2b, 3a, 3b  
W2 – wejście od boiska szkolnego: klasy 4a,5b,7a,8a,8b,8d  
W3 – wejście od sali gimnastycznej: 4b, 5a,6a,7b,7c,8c
3. Przy wejściu do szkoły/ hali sportowej przy ul. Rybackiej( pierwsza godzina lekcyjna klasy) uczniowie dezynfekują ręce. Rozpoczynają pierwszą lekcję od mycia rąk.

4. Dla bezpieczeństwa uczniowie zasłaniają usta i nos maseczką do czasu wejścia do klasy i zajęcia miejsca w ławce.
5. W czasie pobytu w klasie lekcyjnej/sali, świetlicy uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek.
6. Uczniowie danej klasy, z wyłączeniem lekcji wychowania fizycznego, języków obcych i zajęć informatycznych, przydzieleni są do jednej sali lekcyjnej, w której zajmują stałe miejsce. Przydział sal określony jest w załączniku nr 7.
7. Plan lekcji ułożony jest w miarę możliwości w zachowaniu odstępów czasowych.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Lekcje prowadzone są z zachowaniem reżimu sanitarnego.
10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:
  - między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów zachowana jest odległość co najmniej 1,5 metra,
  - ławka w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela pozostaje wolna
11. Wszelkie zebrane przez nauczyciela prace na papierze przechowywane są na kwarantannie w wyznaczonej przez nauczyciela szafce w sali lekcyjnej. Kartki/zeszyty poddane są kwarantannie przez 2 dni przed sprawdzeniem przez nauczyciela i 2 dni przed oddaniem ich uczniom.
12. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w stałych, małych grupach, wg listy w dzienniku zajęć, w stałej sali lekcyjnej przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
13. Zajęcia specjalistyczne (rewalidacja, indywidualna ścieżka kształcenia) odbywają się według planu w wyznaczonych salach z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
14. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej odbywają się w stałej, pięcioosobowej grupie w wyznaczonej, stałej sali. Sprzęty używane podczas zajęć nauczyciel prowadzący dezynfekuje zgodnie z zaleceniami GIS, MEN i Ministerstwa Zdrowia.
15. Uczniowie klas I – VIII (z wyłączeniem 8a, 8c i 4b) przebywają w szatni tylko w wyznaczonych dla nich pomieszczeniach i nie przebywają w szatniach dłużej niż jest to konieczne, nie gromadzą się i zachowują dystans między sobą. Pamiętają

o dezynfekcji/myciu rąk. Boksy przydzielone są zgodnie z ciągami komunikacyjnymi uczniów.

16. W szkole działa stołówka szkolna. Funkcjonowanie stołówki określa Regulamin funkcjonowania stołówki szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego – załącznik nr 6.

17. Źródło wody pitnej jest wyłączone.

18. Uczniowie uczęszczający na basen są zobowiązani do noszenia osłony ust i nosa w czasie oczekiwania na transport oraz w autobusie. Uczniowie podczas wsiadania do autokaru zachowują dystans społeczny.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły lub w strefie dla rodziców- przedsionek w głównym wejściu szkoły. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzegają zasad:
  - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.
5. W szkole prowadzi się pomiar temperatury i rejestr osób trzecich przebywających na terenie szkoły – załącznik nr 9. Ewidencja osób trzecich przebywających na terenie szkoły podlega każdorazowo zniszczeniu po zakończeniu roku szkolnego.

6. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, chcący przekazać jakiegokolwiek dokumenty zobowiązani są do wrzucenia ich do specjalnie przygotowanej skrzynki podawczej, która znajduje się w tzw. strefie rodzica tj. przedsiönku szkoły.

#### **PRZERWY:**

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w odrębnym przedziałach czasowych, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w ust. 1 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Jeżeli uczniowie spędzają przerwy w budynku szkoły, przebywają pod opieką nauczycieli dyżurujących w wyznaczonych strefach przy przeznaczonych dla nich salach lekcyjnych.
5. W wydzielonej strefie w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej, toalety) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy jeśli nie mogą zachować dystansu społecznego używają maseczki.
8. Na terenie szkoły, w częściach wspólnych, jest wymagane noszenie przez uczniów maseczki.

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ, PLACU ZABAW I BOISKA SZKOLNEGO**

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.

3. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi.
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych, w których nie można zachować dystansu.
6. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie w trakcie zajęć lekcyjnych.
7. Po każdej grupie dezynfekowane będzie szatnia i sala gimnastyczna.

## **§ 6.**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38C) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do odrębnego pomieszczenia.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38C):
  - a. wyznaczony pracownik mierzy temperaturę dziecka używając termometru bezdotykowego,
  - b. wyznaczony pracownik - PIEŁĘGNIARKA/PEDAGOG/WICEDYREKTOR bezzwłocznie odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu,
  - c. w/w pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, maskę i rękawiczki,
  - d. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,

- e. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - f. nauczyciel/inna osoba do kontaktu bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły, najlepiej własnym środkiem transportu.
4. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
  5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
  6. Uczeń/dziecko/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej izolatorium.

## **§ 7.**

### **IZOLATORIUM**

W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Izolatorium znajduje się w budynku głównym szkoły, w pomieszczeniu przy sali 16 w dolnym, bocznym korytarzu szkoły. Przy hali sportowej na ul. Rybackiej funkcję izolatorium pełni szatnia nr 2. Izolatorium zaopatrzone jest w fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk. Dyrektor w wypadku odizolowania ucznia w izolatorium natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 30 min.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb i zmiany stanu zagrożenia epidemicznego.
3. Procedury zostaną upublicznione do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

.....  
podpis dyrektora szkoły

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 – karta monitorowania codziennych prac porządkowych

Załącznik nr 2 – instrukcja dezynfekcji rąk

Załącznik nr 3 – instrukcja mycia rąk

Załącznik nr 4 – regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej

Załącznik nr 5 – regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej

Załącznik nr 6 – procedury funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarka)

Załącznik nr 7– przydział sal lekcyjnych dla poszczególnych klas

Załącznik nr 8 – regulamin funkcjonowania stołówki w czasie zagrożenia epidemicznego

Załącznik nr 9- rejestr osób trzecich wchodzących na teren Szkoły Podstawowej nr 1  
w Słupsku