

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy **konserwator**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko konserwatora

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku, ul. Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk
- II. **Nazwa stanowiska:** konserwator
- III. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat
- IV. **Miejsce pracy:** Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku
- V. **Rodzaj umowy o pracę:** umowa o pracę
- VI. **Wymagane wykształcenie:** zawodowe
- VII. **Wymagania niezbędne osoby ubiegającej się o zatrudnienie:**
 - posiada obywatelstwo polskie,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
 - wysoka kultura osobista i łatwość w codziennym komunikowaniu się z innymi.
- VIII. **Mile widziane spełnianie dodatkowych wymagań:**
 - uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - doświadczenie w realizacji prac remontowych,
 - predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność i kreatywność.
- IX. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - wykonywanie bieżącej konserwacji oraz przeglądów instalacji i urządzeń będących na wyposażeniu Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku,
 - usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu szkoły,
 - dozór nad instalacją grzewczą szkoły,
 - wykonywanie drobnych prac remontowych w pomieszczeniach szkolnych i na terenach szkolnych,
 - utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach magazynowych i gospodarczych szkoły oraz wokół budynku szkolnego.

X. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę, CV
- kserokopia dyplomów, świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i kwalifikacje – z dopiskiem: Stwierdzam zgodność z oryginałem;
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

XI. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

- Wymienione dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku w zaklejonej i opisanej kopercie (imię i nazwisko, adres) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwator Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku”.
- Termin składania ofert upływa **24 luty 2023 r. do godz. 15.00**.
- Oferty złożone po wskazanym terminie, niekompletne lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Z wybranym kandydatem, który będzie spełniał wymagania szkoła skontaktuje się telefonicznie.