

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy **konserwator**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko konserwatora

I. **Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza  
w Słupsku, ul. Witolda Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk

II. **Nazwa stanowiska:** konserwator

III. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat

IV. **Miejsce pracy:** Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku

V. **Rodzaj umowy o pracę:** umowa o pracę

VI. **Wymagane wykształcenie:** zawodowe

VII. **Wymagania niezbędne osoby ubiegającej się o zatrudnienie:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
- wysoka kultura osobista i łatwość w codziennym komunikowaniu się z innymi.

VIII. **Mile widziane spełnianie dodatkowych wymagań:**

- uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- doświadczenie w realizacji prac remontowych,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność, kreatywność, wysoka kultura osobista.

IX. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wykonywanie bieżącej konserwacji oraz przeglądów instalacji i urządzeń będących na wyposażeniu Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku,
- usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu szkoły,
- dozór nad instalacją grzewczą szkoły,
- wykonywanie drobnych prac remontowych w pomieszczeniach szkolnych i na terenach szkolnych,

- utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach magazynowych i gospodarczych szkoły oraz wokół budynku szkolnego.

#### X. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę, CV
- kserokopia dyplomów, świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i kwalifikacje – z dopiskiem: Stwierdzam zgodność z oryginałem;
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### XI. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku w zaklejonej i opisanej kopercie (imię i nazwisko, adres) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwator Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku”.
- Termin składania ofert upływa **05. 12. 2023 r. do godz. 15.00.**
- Oferty złożone po wskazanym terminie, niekompletne lub przesłane za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Z wybranym kandydatem, który będzie spełniał wymagania szkoła skontaktuje się telefonicznie.