

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA**  
**W SŁUPSKU**

**Podstawa prawna:**

1. art. 22 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.257 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.z2004r.Nr256, poz.2572zpóźn.zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U.z2016r. poz.1943,zpóźn.zm.)

**Spis treści:**

Rozdział I. Założenia ogólne

Rozdział II. Formy i zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

Rozdział III. Zasady oceniania i formy poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Rozdział IV. Klasyfikowanie i promowanie oraz zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

Rozdział V. Zasady i kryteria ustalania oceny zachowania

Rozdział VI. Sposoby i formy informowania uczniów i opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych, postępach, osiągnięciach

Rozdział VII Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Rozdział VIII. Nauczanie zdalne

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

## **Rozdział I**

### **Założenia ogólne**

#### **§ 1**

##### 1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia, których ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- b. zachowanie ucznia, którego ocenianie polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

##### 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy;
- c. diagnozowanie i ocenianie potrzeb i umiejętności uczniów;
- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e. upowszechnianie osiągnięć uczniów;
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, jak również dobieranie narzędzi ewaluacji do podejmowania decyzji dydaktycznych.

##### 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- d. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - e. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
  - g. i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Warunki i sposób organizowania nauki religii/etyki regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział II**

### **Formy i zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. ustne i pisemne wypowiedzi uczniów;
  - b. umiejętności sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne - dotyczące ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki;
  - c. ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych;
  - d. wytwory twórczości dziecięcej;
  - e. pisemne prace klasowe i sprawdziany, które obejmują duże partie materiału i są zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o nich zostaje umieszczona w e-dzienniku;
  - f. kartkówki kontrolujące opanowanie wiedzy oraz umiejętności z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych lub z pracy domowej;
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania klas IV- VIII**

#### **§ 2**

#### **Informacje ogólne**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a. bieżące;
  - b. klasyfikacyjne;
  - c. śródroczne i roczne,
  - d. końcowe.
2. Ocena musi być jawna i powiązana z ustną lub pisemną informacją o umiejętnościach opanowanych przez ucznia.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są oddawane uczniom.
5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia systematycznie i na bieżąco umieszcza oceny w e-dzienniku.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- a. oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;
  - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.**
8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
- a. ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych
10. z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

### § 3

#### **Dostosowywanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia o specjalnych lub specyficznych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d. nieposiadającego orzeczenia lub opinia wymienionych w podpunktach a, b, c, których jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- e. posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§ 4**

##### **Zasady oceniania uczniów**

1. Bieżąca ocena jest odnotowana w dzienniku elektronicznym, dzienniczku ucznia lub obok pracy ucznia np. w zeszytach, ćwiczeniach. Ocena może być wyrażona słowem lub ustalonym przez nauczyciela symbolem.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący – 6;
  - stopień bardzo dobry – 5;
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2;
  - stopień niedostateczny – 1.
3. Każdemu poziomowi oceny w skali punktowej od 1 do 6 odpowiada konkretne krótkie sformułowanie i opis danej umiejętności w zakresie poszczególnych edukacji. Ocena bieżąca w niektórych pracach może być wyrażona poprzez wskazanie maksymalnej liczby punktów do ilości punktów zdobytych lub w formie procentowej.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem i zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie to może nastąpić na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w przebiegu dokumentacji nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 5

### **Formy sprawdzania i zasady oceniania osiągnięć ucznia**

1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów oceniają określone w Przedmiotowych Wymaganiach Edukacyjnych formy aktywności. Wystawione oceny mają zróżnicowaną wagę. Wartościowanie ocen zobrazowane jest kolorami ocen w e – dzienniku jednakowymi dla każdego przedmiotu. Waga i kategoria ocen jest identyczna dla wszystkich przedmiotów:
  - Zadanie – waga 2 – kolor morski
  - Kartkówka – waga 4 – kolor zielony

- Sprawdzian – waga 5 – kolor czerwony
  - Formy wypowiedzi pisemnej – waga 4 – kolor niebieski
  - Odpowiedź ustana – waga 4 – kolor jasnozielony
  - Aktywność – waga 2 – kolor błękitny
2. Wystawione oceny umieszczane są na bieżąco w e-dzienniku Oceny wystawione w zeszytach przedmiotowym lub zeszytach ćwiczeń opatrzone są podpisem nauczyciela i datą wystawienia oceny.
3. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
- a. ustne wypowiedzi uczniów,
  - b. pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane podczas zajęć szkolnych,
  - c. aktywność na zajęciach – aktywność na lekcji może być oceniana plusem lub minusem, które składają się na ocenę bardzo dobrą lub niedostateczną zgodnie z poszczególnymi przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - d. wytwory twórczości dziecięcej,
  - e. pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem i kartkówki,
  - f. prace klasowe i sprawdziany – obejmują duże partie materiału, poprzedzone są powtórzeniem wiadomości.
4. Ocenie bieżącej śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6;
  - stopień bardzo dobry – 5;
  - stopień dobry – 4;
  - stopień dostateczny – 3;
  - stopień dopuszczający – 2;



- stopień niedostateczny – 1,

5. W ocenianiu używa się dodatkowych znaków (+, -).

6. Ustala się następujące kryteria osiągnięć edukacyjnych ucznia:

➤ **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a. w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej;
- b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- d. proponuje rozwiązania nietypowe;
- e. samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy i zadania określone w programie;

➤ **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danej dziedziny edukacji;
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- d. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

➤ **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c. sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;

➤ **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- b. rozwiązuje typowe problemy teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- c. często korzysta z pomocy nauczyciela, popełnia błędy.

➤ **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- a. ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki;
- b. rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub przy wydatnej pomocy nauczyciela.

➤ **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej;
- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
- c. nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

- 7. Ocena z religii i etyki bieżąca i klasyfikacyjna wyrażona jest stopniem w skali 1-6 i jest wliczana do średniej ocen.
- 8. Nauczyciel zgłaszający program poszerzający obowiązkowy pakiet edukacyjny, program innowacyjny lub inny określa jeden z dwóch zaproponowanych sposobów oceniania:
  - a. pierwszy sposób: stosuje zasady oceniania takie same, jak w przypadku oceniania z przedmiotu obowiązkowego
  - b. drugi sposób: nie ocenia osiągnięć edukacyjnych; na świadectwie wpisuje się „uczestniczył”.
- 9. Nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen bieżących i klasyfikacyjnych poszczególnych dziedzin edukacyjnych. Szczegółowe wymagania i kryteria

oceniań uczniów na poszczególnych zajęciach lekcyjnych zawierają Przedmiotowe Wymagania Edukacyjne.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **Rozdział III**

#### **Zasady oceniania i formy poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

##### **§ 1**

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą określony zakres treści przeprowadzany z całą klasą.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Kartkówki mogą być niezapowiedziane.
3. Prace klasowe są formą sprawdzenia stopnia opanowania zrealizowanego materiału.
4. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac pisemnych, termin z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem nauczyciel umieszcza w terminarzu znajdującym się w e – dzienniku.
5. W szczególnym przypadkach nauczyciel może przesunąć termin na kolejne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
7. W ciągu dnia można przeprowadzić tylko jedną formę w/w pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej, testu) a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie w klasach IV – VI i trzy w klasach VII – VIII (z wyłączeniem testów przygotowujących do sprawdzianu po klasie VIII).
8. Uczeń który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej może ją poprawiać. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.  
Poprawa pracy klasowej odbywa się tylko raz.
9. Nauczyciel powinien poprawić pisemne prace uczniów w terminie dwóch tygodni.
10. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.

11. Po poprawie pracy klasowej nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone prace.
12. Uczeń mający kłopoty w nauce może skorzystać z pomocy koleżeńskiej w klasie lub innej formy pomocy zaproponowanej przez nauczyciela.
13. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub innej pracy pisemnej powinien ją napisać w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oraz niezyskanie oceny z tego powodu zapisuje się w e-dzienniku jako „nb”.
14. Uczeń ma prawo ponownie zweryfikować swój stan wiedzy i umiejętności, czyli poprawić ocenę, tylko z pracy klasowej/sprawdzianu/testu i kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie od otrzymania oceny. Stopień z poprawy sprawdzianu zostaje zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu/ kartkówki/ testu. Pod uwagę brana jest tylko ocena z poprawy. Waga oceny poprawionej jest identyczna z wagą oceny otrzymanej przed poprawą.
15. Uczeń, w szczególnych sytuacjach, ma prawo poprawić inną ocenę po konsultacji z nauczycielem.
16. Do poprawy danej oceny uczeń może przystąpić tylko raz.
17. Za nieprzygotowanie do lekcji uważa się nienauczenie się treści z poprzedniej lekcji lub określonej przez nauczyciela partii materiału, niewykonanie wyznaczonego zadania oraz brak stroju i obuwia zmiennego na zajęcia wychowania fizycznego. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku zajęć. Zostanie ono zapisane w e-dzienniku skrótem np. (nieprzygotowany).
18. Testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem oraz kartkówki „na wejście” ze znajomości lektury nie podlegają poprawie.
19. Zasady oceniania prac klasowych / testów sprawdzających umiejętność czytania ze zrozumieniem sprawdzianów: obowiązuje skala punktowa, w klasach IV – VIII przeliczana na procenty, a te na oceny cyfrowe według kryteriów:
  - dla sprawdzianu/testu/pracy klasowej
    - 100 % – celujący
    - 99 % – 91 % – bardzo dobry
    - 90% - 90 % – 75% – dobry
    - 74% – 51 % – dostateczny

50 % – 31 % – dopuszczający

30 % – 0 % – niedostateczny

- dla kartkówek

100 % – 91 % – bardzo dobry

90 % – 75% – dobry

74% – 51 % – dostateczny

50 % – 31 % – dopuszczający

30 % – 0 % – niedostateczny

20. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
22. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 2

### **Egzaminy poprawkowe**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, z:
  - a. jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

- b. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego może złożyć do dyrektora szkoły zainteresowany uczeń jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  1. nazwa zajęć
  2. skład komisji
  3. nazwę zajęć,
  4. skład komisji,
  5. termin egzaminu,
  6. imię i nazwisko ucznia,
  7. zadania egzaminacyjne,
  8. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół egzaminu poprawkowego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej. Powyższy fakt odnotowuje się w arkuszu ocen.

### **§ 3**

#### **Egzaminy sprawdzające**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
  - a. ma wysoką frekwencję na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - b. nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione,
  - c. jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, a w przypadku zaliczył je w terminie
  - d. systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Dyrektor szkoły bada zasadność odwołania od oceny. Analizuje oceny cząstkowe - w tym oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych i innych prac zleconych przez nauczyciela.
4. Tryb i terminy postępowania:
  - a. po otrzymaniu wykazu ocen proponowanych rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, w terminie do dwóch dni.
  - b. Dyrektor Szkoły powołuje komisję (nauczyciel uczący, dyrektor) i rozpatruje wniosek rodzica pod względem jego zgodności z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania oceny przez nauczyciela przedmiotu w terminie dwóch dni.
  - c. Dyrektor, po rozpatrzeniu podania, informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o podjętej decyzji.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od dnia ustalenia i podania do wiadomości ucznia proponowanej przez nauczyciela oceny.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;



- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  9. Zakres materiału wymagany na egzaminie w części pisemnej i ustnej musi odpowiadać zrealizowanym treściom programowym w danej klasie z uwzględnieniem ustalonych wymagań na poszczególne oceny szkolne.
  10. Weryfikację przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Weryfikacja oceny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  11. Weryfikacja oceny musi nastąpić przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.  
Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  15. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor szkoły.
  16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,

d. wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18a. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno- techniczną pracę do wykonania w domu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że jest ona nieobowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej ocen

18 Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19 Przepisy dotyczące przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi w tym przypadku 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Klasyfikowanie i promowanie oraz zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

#### **§ 1**

#### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

a. Śródrocznej

b. rocznej;

c. końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródroczne i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 *kształcenie specjalne* ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
7. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych albo dwóch edukacyjnych w klasach IV- VII może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu

poprawkowego, a pozostałe oceny mogą być zmienione w wyniku egzaminu sprawdzającego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w ostatnim tygodniu ferii letnich.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną

(semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Tryb i skład komisji ustala dyrektor szkoły zgodnie z zapisami rozporządzenia.

14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem kiedy to uczniowi po raz drugi

z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## § 2

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów klasa IV- VIII**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.

Końcową ocenę śródroczną i roczną w klasach IV - VIII wystawia się na podstawie ocen bieżących, których minimalna ilość uzależniona jest od liczby godzin realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- a) 1 godz. tygodniowo – minimum 3 oceny
  - b) 2 i więcej godz. tygodniowo – minimum 4 oceny
2. Ocena śródroczna może zawierać znaki plus lub minus (+,-)
  3. Organizację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego przeprowadza się zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu.
  4. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły. Ocena ta nie jest wliczana do średniej ocen.
  5. Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce na zakończenie edukacji w szkole podstawowej decyzją rady pedagogicznej zostają wpisani do Złotej Księgi szkoły.  
*ZAŁĄCZNIK NR 4*
  6. Uczniowie, którzy swoją postawą przynoszą chwałę szkole na zakończenie edukacji w szkole podstawowej decyzją rady pedagogicznej zostają wpisani do Księgi Sukcesów szkoły.  
*ZAŁĄCZNIK NR 5*
  7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a możliwości edukacyjne ucznia umożliwiają mu samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z wyjątkiem, kiedy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

### **§ 3**

#### **Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania wystawiane są w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (z wyjątkiem oceny niedostatecznej oraz obniżonej oceny zachowania, które wystawia się dodatkowo na piśmie na 30 dni przed posiedzeniem rady).
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami uwzględniającymi osiągnięcia edukacyjne ucznia z poprzedniego okresu nauki (I półrocze).
3. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących formach:
  - a. przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej obniżonej ocenie z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnego zawiadomienia poświadczonego podpisem rodzica (prawnego opiekuna)
  - b. przewidywanych ocenach edukacyjnych i ocenach zachowania (z wyłączeniem niedostatecznej/) poprzez wystawienie w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

- c. ostateczne oceny z przedmiotów i zachowania podane są do wiadomości ucznia i rodzica w dzienniku elektronicznym na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

#### § 4

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Warunki:**

Prawo podwyższenia oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:

1. W trakcie roku szkolnego na bieżąco przystępował do sprawdzianów w terminie podstawowym lub dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości.
3. Prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych. **Tryb:**
  1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  2. W terminie dwóch tygodni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawiają w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny klasyfikacyjne. ( z wyłączeniem oceny niedostatecznej wystawianej na miesiąc przed posiedzeniem rady ).
  3. W terminie do 3 dni od powzięcia informacji uczeń lub rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny.
  4. Nauczyciel dane przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej.
  5. Uczniowie, który spełnia te warunki przysługuje prawo do podwyższenia tej oceny o jeden stopień.
  6. Aby podwyższyć ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
  7. Sprawdzian ma formę pisemną.

8. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu ucznia i jego rodziców  
z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 10, z przebiegu którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
11. Jeżeli sprawdzian wykaże, iż uczeń nie spełnia wymagań na ocenę, o jaką się ubiegał – otrzymuje ocenę, która była jego oceną przewidywaną.
12. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku.
13. Procedura musi być przeprowadzona w okresie do tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

## § 5

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



6. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin składania wniosku do dyrektora szkoły upływa na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Zgoda rady pedagogicznej uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (ok. 21 dni).
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I półrocza odbywa się w pierwszym tygodniu po feriach zimowych, a egzamin klasyfikacyjny roczny w ostatnim miesiącu nauki (najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktycznych).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki
  - b. skład komisji przeprowadzającej egzamin dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
  - c. termin egzaminu
  - d. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - e. wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (wyższa od oceny niedostatecznej) jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział V**

### **Zasady i kryteria ustalania oceny zachowania**

#### **§ 1**

##### **Zasady oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;

- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
  6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następującej skali:
    - a. wzorowe,
    - b. bardzo dobre,
    - c. dobre,
    - d. poprawne,
    - e. nieodpowiednie,
    - f. naganne.
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  8. Nauczyciel wychowawca na bieżąco ocenia i monitoruje zachowanie uczniów.
  9. Nauczyciel wychowawca zapisuje oceny częściowe zachowania w e- dzienniku.
  10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  12. Przewidywane oceny zachowania wystawiane są w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (z wyjątkiem obniżonej

oceny zachowania, które wystawia się na piśmie na 30 dni przed posiedzeniem rady). W czasie pracy zdalnej informacji o przewidywanej obniżonej oceny zachowania wychowawca przekazuje rodzicowi w wiadomości elektronicznej poprzez wiadomość w dzienniku librus. Odczytanie wiadomości przez rodzica uznaje się za równoznaczne z przyjęciem informacji.

13. Ostateczne oceny z zachowania podane są do wiadomości ucznia i rodzica w dzienniku na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, które przechowuje w swojej dokumentacji.
15. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

## § 2

### **Kryteria ustalania oceny z zachowania**

1. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów klas IV-VIII

- **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który w semestrze ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, przybywa punktualnie na zajęcia edukacyjne oraz
- a. jest sumienny w nauce i wypełnianiu obowiązków,
  - b. w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania,
  - c. chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
  - d. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - e. przestrzega tradycji szkoły i dba o jej honor, w tym: swoją postawą promuje ją i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jej symbole i ceremoniał,
  - f. nie ulega nałogom,
  - g. wyróżnia się:
    - rzetelnym stosunkiem do nauki,
    - pełną odpowiedzialnością za powierzone obowiązki,

- wysoką kulturą osobistą,
- schludnym i stosownym do okoliczności wyglądem, zgodnym z wymaganiami statutu szkoły,
- dbałością o honor szkoły,
- dbałością o piękno mowy ojczystej,
- przestrzeganiem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, szanowaniem swojego zdrowia i innych osób,
- szanowaniem mienia publicznego i prywatnego,
- pracą na rzecz szkoły, środowiska,
- dobrymi wynikami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- wykazywaniem inicjatywy twórczej,
- przeciwstawianiem się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,

➤ **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, przybywa punktualnie na zajęcia edukacyjne oraz

a. w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu,

b. chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska, w szczególności:

- prezentuje wysoką kulturę osobistą, rzetelny stosunek do nauki,
- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, szanuje zdrowie swoje i innych, mienie publiczne i prywatne,
- odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne, uczy się systematycznie na miarę swoich możliwości,
- przestrzega tradycji szkoły i dba o jej honor, w tym: swoją postawą promuje ją i godnie reprezentuje na zewnątrz, szanuje jej symbole i ceremoniał,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- przestrzega ustaleń przełożonych i statutu szkoły,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,

- cechuje go schludny i stosowny do okoliczności wygląd, zgodny z wymaganiami statutu szkoły,
- dba o mienie szkoły, ład i porządek,
- nie ulega nałogom,

➤ **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, stara się punktualnie przychodzić na zajęcia oraz:

a. w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,

b. ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,

c. w szczególności:

- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest kulturalny,
- szanuje mienie publiczne i prywatne,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- przestrzega w całości statutu szkoły,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom,
- dba o honor i tradycje szkoły, w tym szanuje jej symbole i ceremoniał,
- angażuje się w życie szkoły i klasy,
- dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój,
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;

➤ **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i stara się przychodzić punktualnie na zajęcia oraz :

a. w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,

b. w szczególności:

- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- jest kulturalny,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- wykazuje dbałość o dobro społeczności szkolnej, w tym: kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom,
- w swoich wypowiedziach dba o poprawność języka polskiego i nie używa wulgaryzmów,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, w tym: przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie ulega uzależnieniom,
- sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne,
- zazwyczaj angażuje się w życie klasy,
- dba o schludny wygląd i nosi stosowny do okoliczności strój;

➤ **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz:

- a. narusza obowiązki statutowe, ale ponosi konsekwencje i wyraża chęć poprawy,
- b. narusza zasady moralne,
- c. w szczególności:
  - nie przestrzega zasad kultury słowa, używa wulgarne słownictwa,
  - odnosi się w arogancki sposób do innych, ma demoralizujący wpływ na innych,
  - rażąco łamie przepisy dotyczące estetyki wyglądu ucznia,
  - ulega nałogom,
  - niszczy mienie prywatne, szkolne i społeczne, swoim zachowaniem szkodzi wizerunkowi szkoły,
  - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,



- nie włącza się w życie klasy i szkoły,
- nie uczy się zgodnie ze swoimi możliwościami,
- wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- nosi niestosowny do okoliczności strój,
- ma liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

➤ **ocenę naganną** otrzymuje uczeń,

a. w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie zmienia swojej postawy mimo zastosowanych wobec niego środków zaradczych

b. w szczególności:

- nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- używa wulgarnego słownictwa,
- przejawia arogancki, agresywny stosunek do innych, nie respektuje zastosowanych wobec niego środków wychowawczych,
- popełnia kradzieże lub wymuszenia, ma konflikt z prawem,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia lub substancje itp.,
- ulega nałogom i zachęca do nich innych,
- stosuje groźby wobec innych,
- wywołuje bójki, stosuje przemoc,
- świadomie niszczy mienie prywatne, szkolne lub społeczne,
- świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i naraża innych na niebezpieczeństwo,
- przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu mieniu szkoły, klasy,
- wagaruje, spóźnia się na lekcje;

2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
4. Zastrzeżenia powyższe zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - b. ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół .

### § 3

#### **Oceniwanie zachowania w nauczaniu zdalnym**

1. W okresie nauczania zdalnego podczas oceniania zachowania stosuje się wszystkie przepisy prawa oraz statutu szkoły dotyczące wystawiania ocen zachowania, uwzględniając obszary podlegające ocenianiu, czyli:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom;
2. Przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania uwzględnia się:

- a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 4

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**

#### 1. Warunki:

O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający warunki odpowiadające ocenie, o którą się ubiega, określone w statucie szkoły :

- a. Nieobecności usprawiedliwione i spóźnienia w granicach limitu godzin wymaganych na daną ocenę.
- b. Ilość uwag negatywnych dotyczących jego zachowania nieprzekraczająca limitu na ocenę, o którą się ubiega.
- c. Pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych.
- d. Zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły.
- e. Zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły.

#### 2. Tryb:

- a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- b. W terminie dwóch tygodni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy wystawia w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny

klasyfikacyjne z zachowania (z wyłączeniem oceny nagannej i nieodpowiedniej wystawianej na miesiąc przed posiedzeniem rady).

- c. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do oceny przewidywanej w ciągu 2 dni od uzyskania o niej informacji.
- d. Wychowawca analizuje zasadność wniosku, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu ubieganie się o podwyższenie oceny.
- e. Po dokonaniu analizy nauczyciel podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższenia.
- f. Decyzję o braku możliwości podwyższenia oceny przewidywanej nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej.
- g. Po uzyskaniu akceptacji rodzice ucznia/prawni opiekunowie składają do dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia tej oceny.
- h. Jeżeli uczeń spełnia określone przez szkołę warunki, wychowawca zmienia ocenę na wyższą o stopień. Jeśli wychowawca ma wątpliwości Dyrektor szkoły powołuje i ustala termin posiedzenia komisji, która analizuje treść uzasadnienia oraz przeprowadza rozmowę z uczniem w celu weryfikacji oceny.
- i. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciele zespołu nauczycieli uczących ucznia.
- j. Komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny zachowania ucznia.
- k. Procedura musi być przeprowadzona w okresie do tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

## **Rozdział VI**

### **Sposoby i formy informowania uczniów i opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych, postępach, osiągnięciach**

#### **§ 1**

1. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Fakt poinformowania uczniów nauczyciele odnotowują w e-dzienniku lekcyjnym w temacie lekcji.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Wychowawca oddziału podczas zebrania organizacyjnego na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z podstawowymi dokumentami szkolnymi, które odnoszą się do organizacji pracy szkoły, w tym do oceniania i klasyfikowania uczniów oraz informuje o ich dostępności na stronie internetowej szkoły.
5. Formy powiadamiania:
- a. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać: przeprowadzając rozmowę indywidualną; pisząc notatkę w zeszyte przedmiotowym; za pośrednictwem e-dziennika.
  - b. Wychowawca w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać: podczas rozmowy indywidualnej; pisząc notatkę pisemną w zeszyte; w czasie szkolnych zebrań z rodzicami; za pośrednictwem e-dziennika.
6. Fakt odbycia indywidualnej rozmowy (bezpośredniej czy telefonicznej) z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia należy odnotować w e-dzienniku w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
7. W wyjątkowych sytuacjach fakt odbycia rozmowy powinien zostać udokumentowany w postaci notatki dołączonej do teczki wychowawcy, a potwierdzony podpisem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## Rozdział VII

### Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

#### § 1

1. Warunkiem ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej jest uzyskanie przez niego w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż niedostateczne, a ponadto przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w trzech kolejnych dniach.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust.4 może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych na podstawie:
  - a. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
  - b. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność;
  - c. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - d. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
  - e. zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
  - f. pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, dotyczy uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub

traumatyczną (kryzys cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu).

7. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na podstawie, której możliwe jest dostosowanie uczniowi warunków i form sprawdzianu powinna być wydana przez poradnię, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian oraz dostarczona dyrektorowi szkoły do dnia 15 października.
8. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
9. Uczeń, który jest laureatem olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej jego części, zgodnie z wykazem olimpiad/konkursów ogłoszonych przez MEN. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
10. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów –przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
11. Sprawdzian przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia MEN .

## **Rozdział VIII**

### **Nauczanie zdalne**

#### **§ 1**

#### **Zasady monitorowania postępów uczniów**

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku.
2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach wynikających ze specyfiki nauczania na odległość ustala nauczyciel i informuje o nich uczniów i rodziców, uwzględniając w szczególności poniższe zasady:

- a. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć pracy zdalnej.
  - b. Monitoruje się aktywność i systematyczność uczniów w pracy zdalnej.
  - c. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
  - d. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
  - e. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu
  - f. na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.
  5. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
  6. Zadania przesłane uczniom powinny być opatrzone instrukcją ich wykonania.
  7. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i w czasie określonym przez nauczyciela.
  8. Uczniowie i rodzice są informowani o postępach uczniów w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela, tj. przez e-dziennik.

## § 2

### **Szczegółowe warunki ocenienia wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
3. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:



- a. wypracowanie,
- b. znajomość lektury obowiązkowej,
- c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- g. odpowiedź ustną.

### **Zasady klasyfikacji uczniów:**

#### **Pierwszy etap edukacji.**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
  - a. uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne);
  - b. o ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie;
  - c. w klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
6. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
7. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

### **Drugi etap edukacji:**

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Ocenianiu wewnątrzszkolnym.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

- a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
4. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
- a. systematyczność i sumiennosc wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
  - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.
6. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodzica, w przypadku zastrzeżeń ucznia/rodzica/opiekuna prawnego co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo w ciągu 2 dni od klasyfikacji poprzez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły zgłosić swoje zastrzeżenia.
4. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej poprzez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Potwierdzeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego o terminie egzaminu jest odczytanie przez niego wysłanej wiadomości.
7. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/ prawnym opiekunom/ uczniowi.
8. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
9. W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
10. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
11. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
13. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
14. Z egzaminu sporządza się protokół.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
17. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe § 1**

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka

Sienkiewicza w Słupsku

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z przepisami.
3. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu (WZO) uchwalono na Radzie Pedagogicznej 30 sierpnia 2023r.

Dokument wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 4 września 2023r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1** *Kryteria oceny bieżącej zajęć edukacyjnych w klasach I – III*

**ZAŁĄCZNIK NR 2** *Wymagania do formułowania oceny z zachowania ucznia klas I – III*

**ZAŁĄCZNIK NR 3** *Kryteria nadania dyplomu „Wzorowego Ucznia” w klasach I – III*

