

Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczk

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczk

1. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: sprzątaczk
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza w Słupsku, ul. W. Lutosławskiego 23 76-200 Słupsk
3. Okres zatrudnienia: od 1 lutego 2023 r. na okres próbny, z możliwością przedłużenia umowy
4. Wymiar czasu pracy: 1 etat
5. Postawa zatrudnienia: umowa o pracę

2. Wymagania niezbędne:

1. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku.
4. Dyspozycyjność.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Dokładność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, komunikatywność oraz silna motywacja do pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Własna inicjatywa w działaniu.
6. Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie szkoły.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

4. Ogólny zakres obowiązków:

1. Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątanania.
2. Codzienne sprzątananie sal lekcyjnych, klatek schodowych, korytarzy i toalet (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, drzwi i wyposażenia szkoły).
3. Dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu.
4. Okresowe mycie okien.
5. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z działalności szkoły.
6. Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych – przygotowanie pomieszczenia.
7. Współpraca z nauczycielami i innym personelem szkoły.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę.
2. Curriculum Vitae z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.
4. Opinie, referencje, świadectwa pracy (kserokopia) – jeśli kandydat je posiada.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku, ul. Lutosławskiego 23 w nieprzekraczalnym terminie do 10.01. 2023 r. w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk” lub przesyłką pocztową. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

7. Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Słupsku.
2. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
3. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.