

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku
ul. Witolda Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk
tel./fax (59) 842 55 01 e-mail: sekretariat@sp1slupsk.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku

1.1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, realizującą zadania opiekuńczo - wychowawcze oraz zapewniającą uczniom opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu oraz w czasie oczekiwania na inne zajęcia organizowane przez szkołę.
2. Z opieki świetlicowej mogą korzystać uczniowie, których rodzice (opiekunowie prawni) złożyli wniosek o objęcie ucznia opieką świetlicową według wzoru ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Wniosek o objęcie ucznia opieką świetlicową składany jest u wychowawców świetlicy szkolnej w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie rozpatrywane są na bieżąco, z uwzględnieniem potrzeb ucznia oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

1.2 Zadania świetlicy szkolnej

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczo-opiekuńczej sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi osobowości.
2. Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w czasie oczekiwania na zajęcia lub odbiór przez rodziców.
3. Kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności oraz właściwych postaw społecznych.
4. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej uczniów poprzez organizowanie różnorodnych zajęć.
5. Udzielanie pomocy uczniom w nauce oraz wspieranie ich rozwoju.
6. Organizowanie zajęć umożliwiających aktywne i wartościowe spędzanie czasu wolnego.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas oraz specjalistami szkolnymi w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.
8. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy.

1.3 Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy ustalane są z uwzględnieniem:
 - potrzeb rodziców wynikających ze złożonych wniosków,
 - organizacji pracy szkoły,
 - możliwości kadrowych i lokalowych.

3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
4. Zajęcia organizowane są w formie:
 - zajęć rozwijających zainteresowania,
 - zajęć plastycznych, technicznych i muzycznych,
 - gier i zabaw,
 - zajęć ruchowych,
 - pomocy w nauce,
 - odpoczynku i rekreacji.
5. W zależności od warunków atmosferycznych zajęcia mogą odbywać się również na boisku szkolnym, placu zabaw lub innych dostępnych przestrzeniach szkoły.

1.4 Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią w szczególności:

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Wnioski o objęcie ucznia opieką świetlicową.
4. Wykaz uczniów korzystających ze świetlicy.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Inna dokumentacja wynikająca z obowiązujących przepisów oraz organizacji pracy szkoły.

1.5 Zasady korzystania ze świetlicy

1. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy,
 - kulturalnego zachowania wobec innych osób,
 - dbania o wyposażenie świetlicy,
 - aktywnego uczestniczenia w proponowanych zajęciach.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie oraz za szkody wynikające z celowego działania.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów.

1.6 Odbiór uczniów ze świetlicy

1. **Uczeń może zostać odebrany ze świetlicy przez:**
 - a) **rodzica (opiekuna prawnego),**
 - b) **osobę wskazaną we wniosku o objęcie ucznia opieką świetlicową,**
 - c) **osobę posiadającą jednorazowe pisemne upoważnienie rodzica (opiekuna prawnego).**
2. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego), zawierającego dzień i godzinę wyjścia.
3. Dziecko nie zostanie wydane osobie nieupoważnionej ani osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odebraniu dziecka.
5. W przypadku nieodebrania ucznia do czasu zakończenia pracy świetlicy wychowawca podejmuje działania zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej” wprowadzoną zarządzeniem dyrektora szkoły.

1.7 Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

1. Podania we wniosku prawdziwych i aktualnych danych.
2. Niezwłocznego informowania szkoły o zmianach danych zawartych we wniosku.
3. Przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Przekazywania wychowawcom świetlicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka.

1.8 Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o objęcie ucznia opieką świetlicową oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin świetlicy obowiązuje wszystkich uczniów korzystających ze świetlicy, ich rodziców (opiekunów prawnych) oraz pracowników sprawujących opiekę.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza dyrektor szkoły w formie ustalonej dla dokumentów wewnętrznych szkoły.